АКТ № 9

проведения контрольного мероприятия по муниципальному   
финансовому контролю в сфере закупок в отношении муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения средняя

общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального

образования Щербиновский район станица Старощербиновская

|  |  |
| --- | --- |
| 7 ноября 2019 года | ст. Старощербиновская |
|  |  |
|  |  |

На основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Щербиновский район от 23 сентября 2019 года № 112   
«О назначении контрольного мероприятия», в соответствии с пунктом 2 плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок на 2019 год, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район   
от 24 декабря 2018 года № 679 «Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок на 2019 год», в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) проверяющим в лице главного специалиста сектора муниципального контроля Сидоркиной Тамиллы Джабар кызы проведено плановое контрольное мероприятие в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее - Заказчик).

Срок проведения контрольного мероприятия: с 7 октября по 1 ноября   
2019 года.

Проверяемый период: с 1 декабря 2018 года по 30 сентября 2019 года.

Тип контрольного мероприятия: плановая проверка.

Вид контрольного мероприятия: камеральная проверка.

В соответствии с пунктом 4.2 порядка осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля   
2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании Щербиновский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 25 сентября 2018 года № 429 «Об утверждении порядка осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля   
2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании Щербиновский район», акт контрольного мероприятия подлежит оформлению в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия.

Правовое основание проведения контрольного мероприятия: часть 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

Тема контрольного мероприятия: проверка соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Перечень основных вопросов контрольного мероприятия:

соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона о контрактной системе;

обоснование начальной максимальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги условиям контракта;

своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги;

соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, 353620, Красно-дарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Лермонтова, дом 37.

Место фактического осуществления деятельности Заказчика совпадает с местом нахождения Заказчика.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреж-дения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муници-пального образования Щербиновский район станица Старощербиновская уведомлен о начале проведения контрольного мероприятия письмом финансового управления администрации муниципального образования Щербиновский район от 23 сентября 2019 года № 01-626/19-10.

Проверка проводилась по информации и документам, предоставленным Заказчиком согласно сопроводительному письму муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская от 2 октября 2019 года № 774, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС).

**Общие сведения о субъекте контроля**

Полное наименование: указано в абзаце первом настоящего акта.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская.

ОГРН 1022305030186; ИНН 2358005723; КПП 235801001.

Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, 353620, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Лермонтова, дом 37.

В соответствии с пунктом 1.5 устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования   
Щербиновский район от 2 февраля 2015 года № 42 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования   
Щербиновский район станица Старощербиновская в новой редакции»   
(далее - Устав) учредителем и собственником имущества Заказчика является муниципальное образование Щербиновский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Щербиновский район в лице управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район (далее - Учредитель) в пределах своей компетенции. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Заказчика.

Согласно пункту 1.10 Устава Заказчик является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Пунктом 1.11 Устава установлено, что Заказчик может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

Согласно пункту 6.4 Устава непосредственное управление субъектом контроля осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

Директор назначен на должность в соответствии с приказом начальника отдела образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 19 октября 2011 года № 130-л «О назначении Л.В. Гарькавой».

Финансирование деятельности Заказчика осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**Соблюдение требований к обоснованию закупок при**

**формировании плана закупок и плана-графика закупок**

Закупочная деятельность Заказчика в 2019 году осуществляется в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019 финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - план закупок) и планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2019 год (далее - план-график).

План закупок (первоначальная версия) сформирован Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 17 Закона о контрактной системе и действующим на момент формирования, утверждения и размещения в ЕИС плана закупок порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Щербиновский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 25 декабря 2015 года   
№ 593 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Щербиновский район» (далее - Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок).

Согласно части 8 статьи 17 Закона о контрактной системе, пункту 3 Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупокплан закупок формируется бюджетным учреждением в течение 10 рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) бюджетного учреждения.

В соответствии с частью 9 статьи 17 Закона о контрактной системе,пунктом 11 Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

ПФХД Заказчика на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов утвержден Директором 9 января 2019 года.

План закупок Заказчика (первоначальная версия) утвержден приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская от 21 января 2019 года № 40 «Об утверждении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 финансовый год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и размещен в ЕИС 21 января   
2019 года, что соответствует требованиям вышеуказанных нормативных правовых актов.

План-график (первоначальная версия) сформирован Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 21 Закона о контрактной системе и действующим на момент формирования, утверждения и размещения в ЕИС порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Щербиновский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 25 декабря 2015 года № 594 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Щербиновский район» (далее - Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок).

В соответствии с частью 10 статьи 21 Закона о контрактной системе, пунктом 3 Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок планы-графики формируются и утверждаются бюджетным учреждением в течение 10 рабочих дней после утверждения ПФХД бюджетного учреждения.

Согласно части 15 статьи 21 Закона о контрактной системе, пункту 15 Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок утвержденный заказчиком план-график, а также вносимые в него изменения подлежат размещению в ЕИС в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.

План-график Заказчика (первоначальная версия) утвержден приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская от 21 января 2019 года № 41 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 финансовый год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская» и размещен в ЕИС 22 января 2019 года, что соответствует требованиям вышеуказанных нормативных правовых актов.

До 1 октября 2019 года обоснование закупок производилось заказчиками в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе по правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации   
от 5 июня 2015 года № 555 [«Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования](garantF1://70967244.0)» (далее – Правила).

Согласно пункту 6 Правил при формировании плана закупок и   
плана-графика в отношении закупок, осуществляемых в соответствии с [пунктами 4](garantF1://70253464.9314), [5](garantF1://70253464.9315), [26](garantF1://70253464.93126) и [33 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93133) Закона о контрактной системе, обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок.

Годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, не должен превышать 2 млн. руб. или не должен превышать 5% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 50 млн. руб.

Годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, не должен превышать 5 млн. руб. или не должен превышать 50% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 30 млн. руб.

Согласно действующей на конец проверяемого периода версии   
плана-графика Заказчика от 6 сентября 2019 года совокупный годовой объем закупок составляет 10 924 641,33 руб. При этом годовые объемы закупок,   
которые Заказчик планирует осуществить на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, составляют соответственно   
2 000 000,00 руб. и 3 626 522,63 руб.

Таким образом, вышеуказанные требования Закона о контрактной системе Заказчиком соблюдены.

**Соблюдение правил нормирования в сфере закупок**

Согласно части 1 статьи 19 Закона о контрактной системе под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе их предельной цены) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

Приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 29 июля 2016 года № 356   
«Об утверждении ведомственного перечня закупаемых управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», с учетом изменений от 7 сентября 2017 года, 15 ноября 2017 года и 31 октября 2018 года, утвержден ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определяющий требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе к их качеству и предельным ценам (далее – Ведомственный перечень).

В проверяемом периоде Заказчиком произведены две закупки, включенные в Ведомственный перечень:

контракт от 2 августа 2019 года № 27 на сумму 27 450,00 руб., заключенный с ИП Маслова А. на приобретение ноутбука ASUS VivoBook А540UA 15.6" 4417U/4G/500G/HD 610/WIN10 по цене 27 240,00 руб. (далее – ноутбук ASUS);

контракт от 18 марта 2019 года № 10 на сумму 65 900,00 руб., заключенный с ИП Маслова А.С. на приобретение двух принтеров Kyocera ECOSYS P2040dn, 40ppm. Dupllex&Network. 1200dpi. 256 Mb и комплектующих материалов к компьютерной технике. Цена каждого принтера Kyocera ECOSYS P2040dn, 40ppm. Dupllex&Network. 1200dpi. 256 Mb (далее – принтер Kyocera) по данному контракту составила 18 240,00 руб.

Проверяющим проведен сравнительный анализ соответствия характеристик приобретенного компьютерного оборудования требованиям, установленным Ведомственным перечнем, а также соответствия его цены утвержденным нормативным затратам.

Результаты анализа отражены в нижеследующей таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения | Характеристика оборудования,  цена | Предельное (возможное)  значение характеристики  оборудования по  Ведомственному перечню и цены оборудования по  нормативным затратам | Значение  характеристики, цены  фактически  приобретенного оборудования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Ноутбук ASUS** | | | |
| дюйм | размер и  тип экрана | 15.6; 1366 х 768 | 15.6; 1366 х768 |
| бит | тип процессора | двухъядерный, intel 15 | двухъядерный, intel 15 |
| гигагерц | частота  процессора | 3,90 | 2,30 |
| гигабайт | объем оперативной памяти | 8,048 | 4,0 |
| гигабайт | объем накопителя |  |  |
| - | наличие модулей  wi-fi | 802.11b; v4.0 | 802.11b |
| - | операционная  система | Windows 10 | Windows 10 |
| кг | вес | не более 2,32 | 1,91 |
| час | время работы | не менее 10 | 11,75 |
| руб. | предельная цена | не более 35 000,00 | 27 240,00 |
| **Принтер Kyocera** | | | |
| - | метод печати | лазерный | лазерный |
| стр/мин | скорость печати | не менее 25 | 40 |
| - | цветность | цветной /  черно-белый | черно-белый |
| - | максимальный формат бумаги | А4 | А4 |
| руб. | предельная цена | не более 25 000,00 | 18 240,00 |

Результаты проведенного сравнительного анализа свидетельствуют о соблюдении Заказчиком правил нормирования при осуществлении закупок, входящих в Ведомственный перечень.

**Обоснование начальной (максимальной) цены   
контракта, цены контракта, заключаемого с единственным   
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

Согласно предоставленному реестру контрактов (договоров) в проверяемом периоде Заказчиком заключено 145 контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг на общую сумму 11 045 322,30 руб., из них:

3 контракта на сумму 3 442 560,19 руб. заключены по результатам проведения электронных аукционов;

91 контракт (договор) на сумму 1 977 691,50 руб. заключен в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

20 контрактов (договоров) на сумму 699 681,87 руб. заключены в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

7 контрактов на приобретение учебников на сумму 810 374,72 руб. заключены в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

контракт на поставку теплоэнергии на сумму 665 572,96 руб. заключен в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

договор на поставку электроэнергии на сумму 379 622,57 руб. заключен в соответствии с пунктом 29 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

Согласно части 1 статьи 22 Закона о контрактной системе при осуществлении закупок заказчики определяют и обосновывают начальную максимальную цену контракта, цену контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

нормативный метод;

тарифный метод;

проектно-сметный метод;

затратный метод.

Обоснование и определение цены контракта осуществляется заказчиками в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимися приложением к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее - Методические рекомен-дации).

При проверке формирования цен контрактов (договоров) установлено следующее.

1. Цены заключенных в проверяемом периоде контрактов (договоров) не превышают предельных значений, установленных пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

2. Цены нижеуказанных контрактов (договоров) определены тарифным методом:

от 29 января 2019 года № 76 на сумму 665 572,96 руб., от 17 мая 2019 года № 76 на сумму 117 780,72 руб., заключенных с МУП «Теплоэнерго» на поставку тепловой энергии;

от 23 апреля 2019 года № 550260 на сумму 379 622,57 руб., заключенного с ПАО «ТНС энерго Кубань» на поставку электрической энергии;

от 23 января 2019 года № 7 на сумму 109 584,19 руб., заключенного с ООО «Щербиновский коммунальщик» на осуществление холодного водоснабжения;

от 28 декабря 2018 года № 160-1 на сумму 147 800,64 руб., заключенного с ПАО «Ростелеком» на оказание услуг доступа к сети Интернет.

3. Цена контракта от 13 августа 2019 года № 03183000183190001390001 на сумму 2 505 478,50 руб., заключенного с ООО «СтройКомплекс» на выполнение капитального ремонта здания школы определена проектно-сметным методом.

4. Из общего числа контрактов (договоров) 59 контрактов (договоров) на общую сумму 4 051 311,76 руб. заключены на поставку продуктов питания для учащихся. Согласно предоставленным документам и информации данных контрактов (договоров) формировались Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен с использованием коммерческих предложений поставщиков: ООО «ИРБИС», ООО Фирма «Калория», ИП Тыркина Г.Г., ИП Игнаткина Н.А.,   
ИП Сериков В.И., ИП Маринина Л.И. Контракты заключались с поставщиком, предложившим наиболее низкую цену.

4. В ходе проверки выявлены случаи заключения контрактов (договоров) без обоснования их цен:

контракты от 15 февраля 2019 года № 58 на сумму 8 100,00 руб., от 4 сентября 2019 года № 155 на сумму 5 000,00 руб., заключенные с ИП Федосов Г.Е. на оказание услуг по заправке картриджей;

контракты от 27 февраля 2019года № 12 на сумму 15 000,00 руб.,   
от 16 мая 2019 года № 208 на сумму 32 240,00 руб., заключенные с ИП Носак И.И. на приобретение канцелярских товаров;

контракт от 23 января 2018 года № 2, заключенный с ИП Доценко А.В. на оказание услуг по проведению профилактической дератизации на сумму   
13 200,00 рублей;

контракт от 28 февраля 2019 года № 33, заключенный с ООО ЧОП «Пластуны Ейск» на оказание услуг по охране имущества и поддержанию общественного порядка на территории школы на сумму 68 750,00 рублей.

Согласно статье 2 Закона о контрактной системе законодательство о контрактной системе в сфере закупок основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации   
(далее - БК РФ), Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статьей 34 БК РФ определен принцип бюджетной системы - принцип эффективности использования бюджетных средств.

Принцип эффективности использования бюджетных средств означает необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного [бюджетом](#sub_601) объема средств (результативности).

Из вышеизложенного следует, что заключая контракты (договоры) без проведения ценового анализа рынка, Заказчик нарушает принцип эффективности (экономности) при расходовании бюджетных средств.

Пунктом 3.12 Приказа № 567 заказчикам рекомендовано вести регистрацию всех документов с ценовой информацией.

В проверяемом периоде такая регистрация Заказчиком не велась.

**Соответствие поставленного товара, выполненной работы**

**(ее результата) или оказанной услуги условиям контракта**

В соответствии со [статьей 94](garantF1://70253464.94) Закона о контрактной системе заказчик обязан осуществлять приемку и экспертизу поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

Результаты проведения экспертизы силами заказчика оформляются в порядке, установленном локальными правовыми актами заказчика, в том числе по выбору заказчика только документом о приемке товара, работы, услуги с визами (подписями) работников, привлеченных к проведению экспертизы, либо специальным экспертным заключением или иным образом.

Соответствие поставленных товаров, работ, услуг условиям контракта (договора) устанавливается в ходе приемки данных товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы.

Приемка поставленных Заказчику товаров, работ, услуг осуществляется должностными лицами Заказчика, назначенными ответственными за приемку и проведение экспертизы товаров, работ, услуг, следующими приказами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская:

от 11 января 2016 года № 42 «О назначении лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров и проведение внутренней экспертизы по итогам осуществления закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд» (назначение лица, ответственного за поставку продовольственных товаров);

от 11 января 2016 года № 46 «О назначении лица, ответственного за осуществление приемки выполненных работ (оказанных услуг) и проведение внутренней экспертизы по итогам осуществления закупок работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» (назначено лицо, ответственное за приемку коммунальных услуг);

от 31 августа 2018 года № 374 «О назначении лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров и проведение внутренней экспертизы по итогам осуществления закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд» (назначено лицо, ответственное за приемку непродовольственных товаров);

от 31 августа 2018 года № 375 «О назначении лица, ответственного за осуществление приемки оказанных услуг и проведение внутренней экспертизы по итогам осуществления закупок услуг для обеспечения муниципальных нужд» (назначено лицо, ответственное за приемку коммунальных услуг);

от 2 апреля 2019 года № 121/1 «О назначении лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров и проведение внутренней экспертизы по итогам осуществления закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд» (назначено лицо, ответственное за приемку горюче-смазочных материалов).

В ходе проверки случаев подписания документов о приемке должностными лицами Заказчика, не являющимися ответственными за приемку и проведение экспертизы поступивших товаров, работ, услуг, не выявлено.

В проверяемом периоде экспертизы сторонние эксперты, экспертные организации для проведения внешней не привлекались.

**Своевременность, полнота и достоверность отражения   
в документах учета поставленного товара, выполненной   
работы (ее результата) или оказанной услуги**

Учет поставленных товаров, работ услуг ведется бухгалтерией Заказчика в соответствии с положением об учетной политике, утвержденным приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская от 29 декабря 2018 года   
№ 572 «Об утверждении Положения об учетной политике».

Записи в журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками производятся на основании первичных учетных документов, подтверждающих принятие Заказчиком денежных обязательств перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также первичных учетных документов, подтверждающих исполнение (погашение) принятых денежных обязательств.

Полученные в проверяемом периоде товары, работы, услуги отражены в бухгалтерском учете своевременно и в полном объеме.

Общая сумма оплаты контрактов за проверяемый период составила  
7 091 631,33 руб.

**Применение заказчиком мер ответственности и совершения   
иных действий в случае нарушения поставщиком   
(подрядчиком, исполнителем) условий контракта**

В проверяемом периоде меры ответственности за нарушения поставщи-ком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта Заказчиком не применялись.

**Соответствие использования поставленного товара,   
выполненной работы (ее результата) или оказанной   
услуги целям осуществления закупки**

В соответствии с положением статьи 13 Закона о контрактной системе, действующим до 1 октября 2019 года, заказчики осуществляют закупки для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

Все закупки, относящиеся к проверяемому периоду, осуществлены Заказчиком в целях обеспечения его деятельности и выполнения основных его функций.

Фактическое использование приобретенных в проверяемом периоде товаров, а также результатов выполненных работ и оказанных услуг соответствует целям осуществления данных закупок, а также предмету и целям деятельности Заказчика, установленным Уставом.

**На основании вышеизложенного проверяющим принято следующее решение:**

направить акт проведения контрольного мероприятия Заказчику для ознакомления;

направить копию акта проведения контрольного мероприятия Учредителю;

направить копию акта проведения контрольного мероприятия в Прокуратуру Щербиновского района;

разместить акт проведения контрольного мероприятия в ЕИС и на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район в сети «Интернет» - staradm.ru в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Директору рекомендуется при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определять и обосновывать цену каждого контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и Методическими рекомендациями, а также вести регистрацию всех документов с ценовой информацией.

Настоящий акт составлен на 13 листах в 2 экземплярах.

Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проведения контрольного мероприятия вправе представить в финансовое управление администрации муниципального образования Щербиновский район письменное   
возражение по фактам, изложенным в акте, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений.

Главный специалист сектора

муниципального контроля финансового

управления администрации

муниципального образования

Щербиновский район Т.Д. Сидоркина

Акт получен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО